

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Тэлентси»
Кузьмин Александр Викторович

ООО
"ТЭЛЕНТСИ"
Подписано: ООО "ТЭЛЕНТСИ"
DN: cn=ООО "ТЭЛЕНТСИ",
c=RU, o=ООО "ТЭЛЕНТСИ"
Дата: 2026.09.25 11:18:31
+03'00'

Положение
О приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ООО
«Тэлентси»

1. Общие положения

1.1. ООО «Тэлентси» (далее – Организация) организует и осуществляет учебный процесс по образовательным программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых.

1.2. Реализация программ:
дополнительного профессионального образования в Организации направлена на повышение уровня профессиональных знаний специалистов и совершенствования их деловых качеств в областях:

- осуществления государственных, муниципальных и корпоративных закупок;
- владения иностранными языками (английским);
- стиля и создания имиджа;
- флористики;
- дизайна одежды;
- дизайна и декорирования интерьеров;
- психологии;
- нутрициологии;

дополнительного образования детей и взрослых направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области предоставления образовательных услуг.

1.3. Обучающимися Организации могут быть физические и юридические лица, заключившие Договор с Организацией на предоставление образовательных услуг, в том числе иностранные граждане, вне зависимости от возраста и места нахождения обучающихся в соответствии с Положением об организации работы по оказании платных образовательных услуг.

1.4. Учебный процесс в Организации сопровождается организационной, учебно-методической поддержкой и поддержкой специалистов Организации.

1.5. Настоящее Положение регулирует в том числе порядок приостановления и возобновления образовательных отношений в связи с предоставлением академического отпуска.

2. Порядок приема и зачисления в Организации

2.1. Прием, зачисление в Организацию, а также отчисление и восстановление Обучающихся осуществляется на основе настоящего Положения, локальных актов Организации и в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Организация при зачислении обязана:

2.2.1. Ознакомить лицо, поступающее на обучение, со следующими документами:

- ✓ устав Организации;
- ✓ лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ образовательные программы;
- ✓ локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- ✓ иная информация, которая размещается, публикуется по решению Организации, и информация, публикация которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Предоставить обучающемуся следующую информацию, имеющую существенное значение для заключения договора на обучение:

- ✓ о дате создания, об учредителе/учредителях, о месте нахождения Организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Организации, о структуре и об органах управления Организации;
- ✓ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- ✓ о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- ✓ о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- ✓ о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- ✓ о стоимости обучения по каждой из имеющихся образовательных программ;
- ✓ о трудоустройстве выпускников;
- ✓ о правилах и условиях получения образовательных услуг.

2.3. С целью ознакомления поступающего лица с документами и сведениями, указанными в Договоре, Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются все лица, независимо от уровня обучения (если иные не предусмотрены соответствующей образовательной программой).

2.5. Лица, поступающие на обучение по образовательным программам при заключении Договора должны предоставить следующие документы:

- ✓ копия документа, удостоверяющего личность обучающегося, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени и отчества при их смене (свидетельство о браке, справка о смене фамилии, имени, отчества установленного образца);
- ✓ копии документов, подтверждающих сведения об образовании обучающегося (если данное требование установлено соответствующей образовательной программой);
- ✓ контактные данные обучающегося;
- ✓ документ об оплате обучения;
- ✓ иные документы и информацию, необходимые для исполнения обязательств Организации по Договору.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения.

2.6. При отсутствии документов или сведений, необходимых для подписания Договора, а также при установлении факта недостоверности предоставленной в них информации, Организация оставляет за собой право отказать в приеме документов поступающему лицу и не заключать с ним Договор.

На каждого поступающего в Организацию заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.7. Для зачисления поступающего в Организацию необходимо произвести оплату предоставляемых Организацией образовательных услуг в соответствии с условиями Договора.

2.8. Зачисление в Организацию на обучение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных обучающимся.

2.9. Зачисление на обучение производится не позднее дня начала учебного процесса и оформляется приказом Генерального директора Организации.

3. Порядок и основания перевода Обучающихся

3.1. Перевод оформляется приказом Генерального директора Организации и подписанием дополнительного соглашения к Договору.

3.2. В случае прекращения деятельности Организации, аннулирования соответствующей лицензии или истечения срока действия соответствующей лицензии учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. При переводе в иную образовательную организацию Договор с Организацией расторгается, при переводе обучающегося в другую группу для получения образования по другой образовательной программе в Организации в Договор вносятся соответствующие изменения в порядке внесения изменений, установленном в Договоре.

3.4. После перевода обучающийся продолжает обучение по соответствующим образовательным программам.

3.5. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные Законом об образовании и локальными актами Организации, изменяются с даты издания распорядительного акта Организации или с иной указанной в нем даты.

3.6. Перевод обучающегося из другой образовательной организации производится на основании Приказа Генерального директора Организации. При переводе из другой образовательной организации обучающийся или его законные представители предоставляют документы и сведения, необходимые для зачисления в Организацию в порядке, установленном в разделе 2 настоящих Правил, и заключают Договор. Условия Договора подлежат согласованию в индивидуальном порядке с учетом выбора образовательной программы, формы и срока обучения, других обстоятельств, связанных с переводом.

3.7. Определение обучающегося после завершения академического отпуска в другую учебную (практическую) группу в рамках той же образовательной программы и соответствующего этапа обучения не является переводом на другую образовательную программу и осуществляется в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации в связи с завершением обучения либо досрочно по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 Закона об образовании, п. 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. № 1441.

4.2. По инициативе одной из Сторон может быть сформирована комиссия по урегулированию споров Организации.

Комиссия по урегулированию споров Организации создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю успеваемости, порядку проведения итоговой аттестации Обучающихся.

Комиссия по урегулированию споров создается решением Генерального директора Организации для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период проведения итоговой аттестации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Организацией.

Организация возвращает оплаченную Заказчиком стоимость Образовательных услуг за вычетом стоимости фактически оказанных услуг и фактически понесенных расходов на дату расторжения Договора, если иное не установлено Договором, на основании: <https://talentsy.ru/wp-content/uploads/2025/12/pravila-vozvratov.pdf>

Финансовая задолженность перед Организацией должна быть погашена обучающимся.

4.4. Основанием для прекращения Договора является приказ Генерального директора Организации об отчислении обучающегося.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в течение 3 (Трех) рабочих дней после издания распорядительного акта об отчислении Обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или направляет скан-копию такой справки на указанный в Договоре E-mail обучавшегося.

5. Восстановление Обучающихся в Организации

5.1. Основанием для восстановления является заявление отчисленного с обучения лица.

5.2. Лицо, отчисленное по собственному желанию до завершения программы обучения, имеет право на восстановление в течение 1 (Одного) года после отчисления с сохранением прежних условий обучения при условии погашения академической задолженности и отсутствия задолженности по оплате услуг по Договору, а также, в

случаях, предусмотренных образовательной программой, при наличии укомплектованной группы.

5.3. Лицо, отчисленное из Организации вследствие нарушения им локальных нормативных актов Организации, регламентирующих образовательный процесс, восстановлению не подлежит.

5.4. Восстановление обучавшегося в Организацию оформляется приказом Генерального директора Организации.

6. Порядок и основания предоставления академического отпуска

6.1. Обучающийся вправе по собственной инициативе приостановить образовательные отношения (академический отпуск) на основании личного заявления.

6.2. Академический отпуск по инициативе обучающегося предоставляется на срок от одной недели до трех месяцев, не более трех раз за период освоения соответствующей образовательной программы и не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока обучения.

6.3. При наличии документально подтвержденных медицинских показаний, в том числе связанных с беременностью и родами, а также в случае призыва на военную службу академический отпуск может быть продлен сверх срока, указанного в п. 6.2 настоящего Положения.

6.4. Совокупная продолжительность всех академических отпусков и периодов их продления в рамках одного цикла обучения по образовательной программе не может превышать 13 месяцев.

6.5. Основанием для предоставления академического отпуска на срок, указанный в п. 6.2 настоящего Положения, является личное заявление обучающегося, направленное в Организацию по адресу электронной почты support@talentsy.ru либо иным предусмотренным Организацией способом.

6.6. Для продления академического отпуска по основаниям, указанным в п. 6.3 настоящего Положения, обучающийся представляет заявление и подтверждающие документы: по медицинским показаниям — медицинское заключение; в случае призыва на военную службу — повестку военного комиссариата либо иной документ, подтверждающий соответствующее основание.

6.7. Решение о предоставлении или продлении академического отпуска оформляется приказом Генерального директора Организации или иного уполномоченного лица. В приказе указываются даты начала и окончания академического отпуска. Документы, послужившие основанием для предоставления или продления академического отпуска, хранятся в личном деле обучающегося.

6.8. На период академического отпуска образовательные отношения приостанавливаются в соответствующей части. Особенности доступа к образовательной платформе, обратной связи, проверке заданий и участия в практических занятиях определяются Правилами обучения слушателей и обучающихся Организации.

6.9. Академический отпуск завершается по окончании периода, на который он был предоставлен, без необходимости подачи обучающимся дополнительного заявления о выходе из академического отпуска.

6.10. После окончания академического отпуска Организация определяет обучающегося в соответствующую группу и уведомляет его о дате возобновления обучения, группе и расписании посредством образовательной платформы и (или) по адресу электронной почты, указанному обучающимся.

6.11. Обучающийся вправе досрочно возобновить обучение, уведомив Организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты возвращения. Неиспользованный период академического отпуска на будущее не переносится.

6.12. Если в связи с предоставлением академического отпуска изменяется срок освоения образовательной программы, календарный учебный график и срок итоговой аттестации корректируются с учетом продолжительности академического отпуска.