

Утверждаю

Генеральный директор Кузьмин
Александр Викторович
Приказ №П-43/101025
от «10» октября 2025г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

**«Управление государственными,
муниципальными и корпоративными закупками»**

(наименование программы)

г. Москва
2025

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН	5
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА	8
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	12
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	29

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками» (далее – «Программа») предусматривает изучение вопросов, связанных с осуществлением закупок заказчиками в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. № 44-ФЗ (далее – «44-ФЗ») и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г. № 223-ФЗ (далее – «223-ФЗ»).

Содержание программы представляет собой комплекс по изучению теоретических и практических особенностей по регулированию отношений, возникающих в сфере закупок. Освоение программы дает обучающимся возможность подготовиться к организации и осуществлению закупочной деятельности с точки зрения практического подхода. Обучение по Программе позволит обучающимся получить системные представления о целях, задачах, принципах контрактной системы в сфере закупок, о необходимых этапах планирования и организации закупочных процедур, способах определения поставщика, заключения и исполнения контракта по результатам процедур закупок, обязательной отчетности заказчика, а также административной и судебной практике.

Данная Программа разработана на основе профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок» (утвержден Приказом Минтруда России от 10.09.2015г. № 625н) и приказа Министерства науки и высшего образования от 24.03.2025 № 266, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Цели реализации Программы:

- качественное изменение и развитие профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности;
- совершенствование профессионального уровня обучающихся.

Задачи:

- контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- формирование совокупности комплексных представлений о массиве существующего законодательства о подготовке конкурной документации для проведения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- освоение приёмов подготовки конкурной документации.

Срок обучения: 72 академических часа.

Режим занятий: 4 раза в неделю по 2 академических часа.

Форма обучения: очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий).

Категория слушателей: лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование.

Данная Программа предназначена для руководителей учреждений, организаций и предприятий; управляющих финансово-экономической деятельностью; руководителей служб по сбыту, маркетингу; оценщиков и экспертов; аналитиков систем управления и организации; юристов; экономистов; бухгалтеров; агентов по коммерческим продажам; закупщиков; контрактных управляющих.

Требования к результатам обучения.

В результате освоения Программы обучающийся должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций:

Специалист должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

- эффективно работать в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- анализировать процедуры планирования закупок на предмет их соответствия требованиям законодательства;
- организовывать и проводить процедуры закупок;
- осуществлять своевременную и правильную проверку соответствия поставщиков, подрядчиков, исполнителей единым / дополнительным требованиям и соблюдение ими антидемпинговых мер;
- оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры;
- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций.

Специалист должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам деятельности:

- способность квалифицированно изучать, толковать и применять положения нормативных правовых актов в сфере закупок;
- готовность к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере закупок (составление закупочной документации, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов, осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры, условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов, способы защиты от недобросовестных поставщиков, порядок подачи и рассмотрения жалоб);
- способность обеспечивать соблюдение требований 44-ФЗ, 223-ФЗ и иных нормативных правовых актов.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы повышения квалификации

«Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками»

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе	
			Теоретические занятия	Практические занятия
1.	Общие требования в сфере закупок	2	2	
2.	Виды тендеров и их особенности	4	4	
3.	Планирование, мониторинг, аудит, информационное обеспечение и контроль за закупками	6	4	2
4.	Контрактная система. Организация контрактной деятельности	14	10	4
5.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	16	12	4
6.	Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	12	8	4
7.	Особенности осуществления отдельных видов закупок	8	6	2
8.	Защита интересов заказчиков и поставщиков	6	4	2
9.	Итоговая аттестация	4		4
	Итого:	72	50	22

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе	
			Теоретические занятия	Практические занятия
1.	Общие требования в сфере закупок	2	2	
1.1.	Обзор общих положений 44-ФЗ и 223-ФЗ	1		
1.2.	Основные положения и нормативная база закупок товаров, работ, услуг	0,5		
1.3.	Заказчики. Участники.	0,5		
2.	Виды тендеров и их особенности	4	4	
2.1.	Аукцион	0,5	0,5	
2.2.	Конкурс	1	1	
2.3.	Запрос котировок	0,5	0,5	
2.4.	Конкурентная закупка	0,5	0,5	
2.5.	Госзакупка у единственного поставщика	0,5	0,5	
2.6.	Закупка продукции у единственного поставщика	0,5	0,5	
2.7.	Запрос предложений	0,5	0,5	
3.	Планирование, мониторинг, аудит, информационное обеспечение и контроль за закупками	6	4	2
3.1.	Планирование закупок в контрактной системе, определение начальной (максимальной) цены контракта	2	1	1
3.2.	Мониторинг и аудит в сфере закупок	1		
3.3.	Общие положения о порядке осуществления контроля. Разграничение полномочий контролирующих органов	1		
3.4.	Контроль за деятельностью заказчика. Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика.	1		
3.5.	Подготовка технического задания	1	1	1
4.	Контрактная система. Организация контрактной деятельности	14	10	4
4.1.	Базовые принципы контрактной системы	3	2	1
4.2.	Обоснование закупок	3	2	1
4.3.	Процедура определения поставщика. Алгоритмы работы заказчика	4	3	1
4.4.	Контрактная служба. Закупочная комиссия	4	3	1

5.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	16	12	4
5.1.	Требования к описанию объекта закупки	4	2	2
5.2.	Требования к участникам	2	2	
5.3.	Определение поставщиков путем проведения запроса котировок и запроса предложений, закупки у единственного поставщика	2	2	
5.4.	Определение поставщиков путем проведения аукционов	4	3	1
5.5.	Определение поставщиков путем проведения конкурсов	4	3	1
6.	Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	12	8	4
6.1.	Требования к заключению контракта	3	2	1
6.2.	Исполнение контракта	3	2	1
6.3.	Внесение изменений в контракт	3	2	1
6.4.	Расторжение контракта	3	2	1
7.	Особенности осуществления отдельных видов закупок	8	6	2
7.1.	Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг	8	4	2
8.	Защита интересов заказчиков и поставщиков	6	4	2
8.1.	Защита интересов заказчиков и поставщиков. Противодействие недобросовестным действиям заказчиков и поставщиков. Способы защиты от недобросовестных поставщиков.	1	1	
8.2.	Реестр недобросовестных поставщиков. Порядок внесения информации	0,5	0,5	
8.3.	Практика контроля центрального аппарата и территориальных органов ФАС России. Плановые и внеплановые проверки	1,5	0,5	1
8.4.	Порядок подачи и рассмотрения жалоб. Результаты обжалования	1	1	
8.5.	Анализ типичных нарушений заказчиков, комиссий. Практические примеры	1,5	0,5	1
8.6.	Ответственность должностных лиц по КоАП	0,5	0,5	
9.	Итоговая аттестация	4		4
	Итого:	72	50	22

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

Раздел 1. Общие требования в сфере закупок

Тема 1.1. Обзор общих положений 44-ФЗ и 223-ФЗ.

Переход на контрактную систему. Сфера применения, основные понятия.

Тема 1.2. Основные положения и нормативная база закупок товаров, работ, услуг.

Принципы закупочной деятельности и основные положения. Национальный режим и импортозамещение в закупках.

Цели осуществления закупок, информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.

Основные принципы контрактной системы в сфере закупок (открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок).

Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

Права, обязанности, функции (полномочия): заказчика, контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций.

Централизованные закупки.

Раздел 2. Виды тендеров и их особенности

Тема 2.1. Аукцион.

Закрытый аукцион. Электронный аукцион. Алгоритм аукциона в электронной форме. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся.

Тема 2.2. Конкурс.

Открытый конкурс. Конкурс с ограниченным участием. Двухэтапный конкурс. Закрытый конкурс. Закрытый конкурс с ограниченным участием. Закрытый двухэтапный конкурс. Алгоритм конкурса в электронной форме. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

Тема 2.3. Запрос котировок.

Алгоритм запроса котировок в электронной форме. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

Тема 2.4. Конкурентная закупка.

Закрытая конкурентная закупка. Конкурентная закупка, организованная в электронной форме среди субъектов малого предпринимательства. Конкурентная закупка, организованная в форме аукциона, конкурса, запроса котировок и предложений.

Тема 2.5. Госзакупка у единственного поставщика.

Алгоритм действий заказчика при осуществлении госзакупки у единственного поставщика. Случаи госзакупки у единственного поставщика.

Тема 2.6. Закупка продукции у единственного поставщика.

Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки продукции у единственного поставщика. Случаи закупки продукции у единственного поставщика.

Тема 2.7. Запрос предложений.

Алгоритм запроса предложений в электронной форме. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

Раздел 3. Планирование, мониторинг, аудит, информационное обеспечение и контроль за закупками.

Тема 3.1. Планирование закупок в контрактной системе, определение начальной (максимальной) цены контракта.

Планирование закупочной деятельности. Обоснование и нормирование закупочной деятельности. Порядок формирования плана-графика закупок. Обоснование начальной цены контракта. Идентификация закупки.

Тема 3.2. Мониторинг и аудит в сфере закупок.

Информационная система государственных и муниципальных закупок. Общие правила мониторинга закупочной деятельности. Аудит государственных и муниципальных закупок.

Тема 3.3. Общие положения о порядке осуществления контроля. Разграничение полномочий контролирующих органов.

Функции и полномочия органов контроля. Проверки деятельности заказчика. Итоги проверок.

Тема 3.4. Контроль за деятельностью заказчика. Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика.

Контроль закупочной деятельности, виды контроля.

Тема 3.5. Подготовка технического задания.

Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Порядок применения идентификационного кода закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
3.1.	Тест № 1 Планирование закупок в контрактной системе
3.5.	Тест № 2 Начальная (максимальная) цена контракта

Раздел 4. Контрактная система. Организация контрактной деятельности.

Тема 4.1. Базовые принципы контрактной системы.

Правовое положение заказчика. Требования к участникам закупок.

Тема 4.2. Обоснование закупок.

Планирование и обоснование закупок. Нормирование. План-график. Отчетность.

Тема 4.3. Процедура определения поставщика. Алгоритмы работы заказчика.

Общие предписания к осуществлению закупок. Преимущества отдельных участников.

Описание объекта закупок. Техническое задание. Обеспечение заявки. Обеспечение контракта. Антидемпинговые меры.

Тема 4.4. Контрактная служба. Закупочная комиссия.

Функции, права, обязанности и полномочия контрактной службы.

Положение о контрактной службе. Должностные инструкции, обязанности сотрудников.

Анализ распространенных нарушений.

Требования профессиональных стандартов к сотрудникам контрактной службы / контрактным управляющим и к членам закупочных комиссий.

Закупочные комиссии. Требования к составу, квалификации сотрудников.

Деятельность комиссии. Анализ распространенных нарушений.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
4.1.	Тест № 3 Базовые принципы контрактной системы
4.2.	Тест № 4 Обоснование закупок
4.3.	Тест № 5 Процедура определения поставщика
4.4.	Тест № 6 Контрактная служба. Закупочная комиссия

Раздел 5. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Тема 5.1. Требования к описанию объекта закупки.

Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), совместные конкурсы и аукционы.

Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок: обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов, условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий, антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Тема 5.2. Требования к участникам закупки.

Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки.

Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.

Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Изменение и отзыв заявок. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.

Тема 5.3. Определение поставщиков путем проведения запроса котировок и запроса предложений, закупки у единственного поставщика.

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи закупки товаров, работ, услуг путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Проведение запроса котировок: требования, предъявляемые к проведению запроса котировок, порядок проведения запроса котировок, порядок подачи заявки на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок.

Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан.

Проведение запроса предложений: случаи закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, подача заявок на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, заключение контракта по результатам запроса предложений.

Тема 5.4. Определение поставщиков путем проведения аукционов.

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион): особенности документооборота при проведении электронного аукциона, аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке, реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронных площадках, извещение о проведении электронного аукциона, содержание документации об электронном аукционе, порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе, порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, порядок проведения электронного аукциона, порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, заключение контракта по результатам электронного аукциона.

Тема 5.5. Определение поставщиков путем проведения конкурсов.

Проведение открытого конкурса: извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, заключение контракта по результатам конкурса.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
5.1.	Задание № 1 Объект закупки
5.4.	Тест № 7 Определение поставщиков путем проведения аукциона
5.5.	Тест № 8 Определение поставщиков путем проведения конкурса

Раздел 6. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.

Тема 6.1. Требования к заключению контракта.

Контракт: содержание, содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов. Алгоритм заключения контракта. Ответность заказчика.

Тема 6.2. Исполнение контракта.

Особенности исполнения контракта. Обеспечение исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.

6.3. Внесение изменений в контракт.

Согласование изменений условий контракта.

6.4. Расторжение контракта.

Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта. Недействительность контракта.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
6.1.	Задание № 2 Заключение контракта
6.2.	Тест № 9 Исполнение контракта
6.3.	Тест № 10 Внесение изменений в контракт
6.4.	Тест № 11 Расторжение контракта

Раздел 7. Особенности осуществления отдельных видов закупок.

Тема 7.1. Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг.

Особенности заключения энергосервисных контрактов.

Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем.

Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства РФ.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
7.1.	Тест № 12 Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг

Раздел 8. Защита интересов заказчиков и поставщиков.

Тема 8.1. Защита интересов заказчиков и поставщиков. Противодействие недобросовестным действиям заказчиков и поставщиков. Способы защиты от недобросовестных поставщиков.

Защита интересов заказчиков и поставщиков. Противодействие недобросовестным действиям заказчиков и поставщиков. Административная практика; типовые ошибки в документации о проведении торгов; рекомендации по подготовке и подаче жалобы;

Тема 8.2. Реестр недобросовестных поставщиков. Порядок внесения информации.

Способы защиты от недобросовестных поставщиков. Реестр недобросовестных поставщиков. Порядок внесения информации

Тема 8.3. Практика контроля центрального аппарата и территориальных органов ФАС России. Плановые и внеплановые проверки.

Тема 8.4. Порядок подачи и рассмотрения жалоб. Результаты обжалования.

Практические рекомендации по снижению рисков заказчика в ходе осуществления контрактной деятельности.

Тема 8.5. Анализ типичных нарушений заказчиков, комиссий. Практические примеры.

Типичные и распространенные нарушения.

Тема 8.6. Ответственность должностных лиц по КоАП.

Основные правила правоприменительной практики, связанные с заключением, исполнением и расторжением государственного или муниципального контракта. Судебные споры с участием государственного заказчика: что нужно знать, чтобы отстоять интересы публично-правового образования в суде.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
8.3.	Тест № 13 Контроль в сфере закупок
8.4.	Задание № 3 Составление жалобы

Раздел 9. Итоговая работа

Выполнение письменного итогового теста.

Номер темы	Наименование практического занятия
9	Тест № 14 Итоговое тестирование

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формы аттестации:

Текущий контроль знаний:

Проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по Программе.

Промежуточная аттестация:

Оценка качества усвоения обучающимися содержания части учебного материала. Проводится в виде зачета посредством тестирования или выполнения задания, предусмотренного Программой.

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы или выполняя задания. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов. Владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Дает не менее 70% правильных ответов при решении тестов.
Не зачтено	Оценка «Не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Дает менее 70% правильных ответов при решении тестов.

Итоговая аттестация:

Оценка качества усвоения обучающимися содержания всего учебного материала. Проводится с целью установления уровня знаний обучающихся, с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения Программы. Проводится в виде зачета посредством тестирования.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения всех разделов и тем Программы в объеме, предусмотренном для теоретических и практических занятий, а также успешно прошедшим все промежуточные аттестации.

Обучающийся, освоивший Программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение повышения квалификации установленного образца.

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему твердое и всесторонние знания материала, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты промежуточных аттестаций демонстрировали отличный уровень знаний и умений обучающегося. При решении итогового теста дает не менее 70% правильных ответов.
Не зачтено	Оценка «Не зачтено» выставляется обучающемуся, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом, допустил ряд грубых ошибок при выполнении практических заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточным аттестациям. Достижения за период обучения и результаты итогового тестирования демонстрировали

	неудовлетворительный уровень знаний и умений обучающегося. При решении итогового теста дает менее 70% правильных ответов.
--	---

Критерии оценки:

Специалист должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

- эффективно работать в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- анализировать процедуры планирования закупок на предмет их соответствия требованиям законодательства;
- организовывать и проводить процедуры закупок;
- осуществлять своевременную и правильную проверку соответствия поставщиков, подрядчиков, исполнителей единым / дополнительным требованиям и соблюдение ими антидемпинговых мер;
- оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры;
- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций.

Специалист должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам деятельности:

- способность квалифицированно изучать, толковать и применять положения нормативных правовых актов в сфере закупок;
- готовность к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере закупок (составление закупочной документации, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов, осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры, условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов, способы защиты от недобросовестных поставщиков, порядок подачи и рассмотрения жалоб);
- способность обеспечивать соблюдение требований 44-ФЗ, 223-ФЗ и иных нормативных правовых актов.

Показатель оценки (знания, умения):

Знания:

- положений законодательства о контрактной системе в сфере закупок и иных сопутствующих нормативных правовых актов;
- основных этапов проведения закупки, требований законодательства к организации и проведению процедур определения поставщика при применении различных способов закупки;
- об основных принципах эффективного функционирования специалистов контрактной службы заказчика, контрактного управляющего в процессе осуществления закупочной деятельности, при заключении, исполнении контракта, приемке и экспертизе результата исполнения контракта, формировании и размещении отчетности об исполнении контракта; проведении в отношении заказчика контрольных мероприятий; ответственности заказчика в контрактной системе.

Умения:

- использовать полученные знания в практической работе, а именно: осуществлять прием, выдачу и рассылку документов и сведений, связанных с организацией и проведением закупок;
- уметь направлять обязательные сведения в уполномоченные органы власти и / или подведомственные им организации;
- научиться планировать закупки;
- получить новые знания и компетенции для подготовки информации о закупках для целей размещения в единой информационной системе;
- разрабатывать извещение и документацию по закупкам;
- систематизировать и анализировать нормативные требования к отдельным этапам закупочного цикла;
- применять нормативные правовые акты и методические рекомендации;

- ### Оценочные материалы:

1. Заполните форму описания объекта закупки.

№ п/ п	Наименование объекта закупки	Показател ь объекта закупки	Единица измерени я показател я (при наличии)	Значения показателей		Количест во, единица измерени я	
				Значение показателя, которое может изменяться			Значение показател я, которое не может изменятьс я
				Минимально е значение показателя	Максимальн ое значение показателя		

1. Перечислите случаи, при которых возможно использование ориентировочных значений цен или формул цен в проекте контракта:

[illegible]

-14-

Тест № 1 Планирование закупок в контрактной системе

1. В планы закупок включаются:

- идентификационный код закупки;
- цель осуществления закупки;
- наименование объекта;
- объем финансового обеспечения для осуществления закупки;
- сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;
- обоснование закупки;
- информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

2. Планы закупок подлежат изменению при необходимости?

- приведения их в соответствие с изменением целей осуществления закупок и установленных требований к закупаемым заказчиками товарам, работам;
- приведения их в соответствие с законом о внесении изменений в закон о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
- реализации новых нормативно-правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований;
- реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;
- использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки.

3. Утвержденный план закупок:

- подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана;
- подлежит размещению только на сайте государственных или муниципальных органов.

4. При формировании плана-графика обоснованию подлежат:

- начальная (максимальная) цена контракта;
- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. Под нормированием в сфере закупок понимается:

- установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- установление нормативных затрат на обеспечение функций государственных и муниципальных органов.

Тест № 2 Начальная (максимальная) цена контракта

1. Начальная (максимальная) цена контракта – это

2. Начальная (максимальная) цена контракта определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- нормативный метод;
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод.

3. Начальная (максимальная) цена контракта при закупке у субъектов малого

предпринимательства:

- не должна превышать 20 млн. рублей;
- не должна превышать 100 млн. рублей.

4. Если начальная (максимальная) цена контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги превышает размер, установленный Правительством Российской Федерации в контракте, должна быть указана обязанность участника закупки, с которым заключается контракт, предоставить заказчику информацию о:

- своих выгодоприобретателях;
- единоличном исполнительном органе хозяйственного общества;
- членах коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества;
- руководителе (директоре, генеральном директоре) учреждения или унитарного предприятия либо об иных органах управления юридических лиц участников закупки.

Тест № 3 Базовые принципы контрактной системы

1. Контрактная система в сфере закупок — это:

- совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- совокупность разнородных элементов с особыми характеристиками.

2. Какие основные принципы положены в основу системы приобретения товаров, материалов и услуг для нужд муниципальных учреждений и органов исполнительной власти?

- открытости и прозрачности процедуры торгов и выбора исполнителя;
- стимулирования заказчиков и поставщиков к использованию инновационных технологий, ведению честной, конкурентной борьбы;
- все принципы, перечисленные в пунктах 1 и 2.

3. В соответствии с законодательством, закупка начинается с определения поставщика и завершается...

- исполнением обязательств сторонами контракта;
- опубликованием итогового протокола по закупке;
- договор, заключенный от имени муниципального образования.

4. Государственный контракт, муниципальный контракт — это:

- договор, заключенный от имени Российской Федерации;
- договор, заключенный от имени субъекта Российской Федерации;
- заключением контракта.

5. Для подтверждения страны происхождения товара заказчик должен потребовать документ:

- декларация в свободной форме с указанием страны происхождения;
- технический паспорт изделия, в котором есть информация о производителе;
- сертификат, выданный Торгово-промышленной палатой Российской Федерации.

Тест № 4 Обоснование закупок

1. При формировании плана-графика обоснованию подлежат:

- начальная (максимальная) цена контракта;
- способ определения поставщика (подрядчик, исполнитель).

2. Оценка обоснованности осуществления закупок проводится в ходе:

- мониторинга закупок;
- аудита в сфере закупок;
- контроля в сфере закупок.

3. В случае признания планируемой закупки необоснованной органы контроля:

- выдают предписания об устранении выявленных нарушений;
- привлекают к административной ответственности виновных лиц.

4. Начальная (максимальная) цена контракта:

- формируется заказчиком исходя из финансовых возможностей;
- формируется по правилам, установленным законодательством для выбранного метода;
- является результатом переговоров заказчика с победителем торгов;
- устанавливается на основании перечня, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации.

5. Начальная (максимальная) цена контракта определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- нормативный метод;
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод.

6. Перечислите общедоступную информацию, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены контракта:

Тест № 5 Процедура определения поставщика

1. Преимущества при участии в контрактной системе имеют:

- предприятия уголовно-исполнительной системы;
- организации, созданные более 10 лет назад;
- организации и индивидуальные предприниматели, которые уже участвовали в закупках;
- организации, прошедшие специальный отбор.

2. Отметьте верные утверждения в отношении оценки заявок на конкурсе:

- к заявке на конкурс прилагается для оценки образец товара;
- заявка на конкурс оценивается не только по цене, но и по иным условиям исполнения контракта;
- для оценки заявок на конкурсе обязательно привлекаются эксперты;
- рассмотрение и оценка заявок на конкурс возможна только в присутствии участников (их представителей), подавших заявки;
- для определения победителя заказчик вправе использовать любые критерии оценки.

3. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются:

- открытый конкурс;
- конкурс с ограниченным участием;
- двухэтапный конкурс;
- закрытый конкурс;
- закрытый конкурс с ограниченным участием;
- закрытый двухэтапный конкурс;
- аукцион в электронной форме;
- закрытый аукцион;
- запрос котировок;

- запрос предложений.

4. Опишите алгоритм работы заказчика:

Тест № 6 Контрактная служба. Закупочная комиссия

1. В каком случае заказчик обязан сформировать контрактную службу, а в каком – назначить контрактного управляющего:

- по своему усмотрению;
- в зависимости от объема закупок – до 100 млн. рублей в год может быть назначен контрактный управляющий, свыше 100 млн. рублей в год необходима контрактная служба;
- в зависимости от сложности объекта закупки, решение принимает руководитель
- в зависимости от начальной (максимальной) цены контракта: до 3 млн. рублей назначается контрактный управляющий, свыше 3 млн. рублей необходима контрактная служба.

2. Планированием и разработкой планов-графиков занимается:

- закупочная комиссия;
- контрактная служба или конкурсный управляющий;
- руководитель заказчика;
- плановый отдел.

3. Заказчик обязан создавать закупочную комиссию:

- для каждой закупки отдельно;
- по своему усмотрению – для каждой закупки отдельно или единую комиссию для всех закупок на постоянной основе;
- для проведения закупки у единственного поставщика;
- отдельно – для закупок инновационной, высокотехнологичной продукции;
- для рассмотрения жалоб участников закупки.

4. Можно ли включить эксперта, который принимал участие в экспертизе документации, в состав комиссии для выбора поставщика:

- нет;
- можно при согласовании с вышестоящей организацией заказчика;
- да, можно;
- заказчик обязан включить его в состав комиссии.

5. При какой явке членов комиссии заседание будет правомочным:

- председатель комиссии плюс хотя бы один человек;
- не менее 50% от числа членов комиссии;
- не менее 2/3 от числа членов комиссии;
- только в случае присутствия всех членов комиссии.

6. Может ли член закупочной комиссии воздержаться от принятия решения при голосовании по вопросам повестки дня заседания:

- нет, не может. Член комиссии обязан голосовать либо «за», либо «против»;
- да, может. Допустимы варианты решения «за», «против», «воздержался»;
- член комиссии может выразить особое мнение любым способом;
- правила голосования и подведения итогов закрепляются в локальном документе организации, на основании которого создается комиссия.

7. Опишите функции и полномочия контрактного управляющего (контрактной службы):

Тест № 7 Определение поставщиков путем проведения аукциона

1. Выберите способы определения поставщика, которые заказчик вправе провести при закупке товаров из «аукционного перечня»:

- никакие, кроме аукциона в электронной форме;
- закупка у единственного поставщика;
- запрос котировок в электронной форме;
- запрос предложений в электронной форме;
- аукцион в электронной форме;
- конкурс в электронной форме.

2. Заказчик при проведении электронного аукциона обязан установить требование к обеспечению заявки:

- во всех случаях;
- если начальная (максимальная) цена контракта превышает 1 млн. рублей;
- только в случае, если проводится аукцион с переходом через «0»;
- в случае осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

3. Требование к обеспечению заявки:

- устанавливается при проведении электронного аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта, превышающей 1 млн. рублей;
- не распространяется на участников – казенные учреждения;
- может быть предоставлено в виде денежных средств или банковской гарантии;
- не устанавливается при проведении аукциона для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

4. При проведении электронного аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта, не превышающей 300 млн. рублей, срок для подачи заявок должен быть установлен так, чтобы он составлял не менее:

- 7 календарных дней;
- 7 рабочих дней;
- 15 календарных дней;
- 15 рабочих дней.
-

5. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе с начальной (максимальной) ценой контракта менее или равной 300 млн. рублей устанавливается в извещении о закупке и должен составлять не более:

- 1 рабочего дня;
- 3 рабочих дней;
- 7 календарных дней;
- 10 календарных дней.

6. Шаг аукциона должен составлять:

- от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены контракта;
- от 0 до 5 млн. рублей;
- от 0,5% до 1% начальной (максимальной) цены контракта при проведении закупки для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;
- не более 100 млн. рублей.

7. Если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия отклонила все заявки участников, заказчик:

- осуществляет закупку у единственного поставщика;
- вносит изменения в план-график (при необходимости);
- может осуществить закупку запросом предложений в электронной форме;
- осуществляет закупку путем проведения конкурса.

8. Может ли комиссия на электронном аукционе отклонить вторую часть заявки участника, предложившего лучшую цену:

- не может;
- может и должна, если вторая часть заявки не соответствует требованиям;
- может, если есть другие участники, вторые части заявок которых соответствуют требованиям.

Тест № 8 Определение поставщиков путем проведения конкурса

1. Перечислите виды конкурсных процедур, осуществляемых в электронной форме:

2. Срок для подачи заявок в процедуре конкурса в электронной форме должен составлять не менее:

- 15 календарных дней;
- 15 рабочих дней;
- 20 календарных дней;
- 20 рабочих дней.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение или конкурсную документацию не позднее, чем за _____ до даты окончания срока подачи заявок:

- 2 календарных дня;
- 3 рабочих дня;
- 5 календарных дней;
- 5 рабочих дней.

4. Состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме:

- первая часть, ценовое предложение и вторая часть;
- заявка и ценовое предложение;
- ценовое и квалификационное предложение;
- ценовое и окончательное предложение.

5. Документы, подтверждающие квалификацию участника, открываются заказчику в составе:

- первой части заявки;
- второй части заявки;
- окончательного предложения;
- реестровых данных.

6. Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия отклонила все заявки, заказчик:

- принимает решение о закупке у единственного поставщика по согласованию с контрольным органом;
- продлевает срок подачи заявок на 10 дней;
- признает конкурс несостоявшимся;
- вправе провести запрос котировок в электронной форме.

7. При проведении двухэтапного конкурса обеспечение заявок предоставляется участником:

- при подаче заявки на первом этапе;
- на втором этапе;
- при подаче ценового предложения

- при заключении контракта.
- 8. При проведении закрытого конкурса с ограниченным участием применяются положения:
- о проведении конкурса с ограниченным участием;
- закрытого конкурса.

Тест № 9 Исполнение контракта

1. Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком:

- приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом;
- оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан:

- провести экспертизу;
- экспертиза может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

3. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право:

- запрашивать у заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта;
- результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

4. По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит:

- не менее чем из пяти человек;
- не менее трёх человек.

5. Результаты отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге отражаются заказчиком в отчете, размещаемом в единой информационной системе и содержащем информацию:

- об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга, в том числе их соответствие плану-графику), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта;
- о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением;
- об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения.

6. К отчету прилагаются:

- заключение по результатам экспертизы отдельного этапа исполнения контракта;
- документ о приемке таких результатов.

7. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления:

- вправе устанавливать порядок размещения соответственно в региональных и муниципальных информационных системах отчетов о результатах отдельного этапа исполнения контракта, осуществления поставки товара, выполнения работы или оказания услуги (в том числе перечни дополнительной информации);
- не наделены такими правами.

Тест № 10 Внесение изменений в контракт

1. Перечислите случаи, при которых по соглашению сторон допускается изменение существенных условий контракта при его исполнении:

2. При исполнении контракта не допускается:

- перемена поставщика (подрядчика, исполнителя);
- за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

3. В случае перемены заказчика:

- права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику;
- права и обязанности не переходят к новому заказчику.

4. При исполнении контракта по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

- допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте;
- в этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр контрактов, заключенных заказчиком.

5. Вправе ли заказчик и поставщик инициировать процесс внесения изменений в уже заключенный контракт:

- нет, законодательством запрещены такие действия;
- да, стороны свободно принимают решения об изменении условий заключенных контрактов;
- стороны могут согласовать изменения условий контракта в случаях, предусмотренных законодательством.

6. Вправе ли заказчик по своему усмотрению вносить в уже заключенный контракт изменения, связанные с оплатой исполнения обязательств без изменения иных условий:

- нет, законодательство запрещает такие действия;
- да, заказчик может менять положения об оплате, опираясь на условия финансирования из бюджета;
- да, заказчик может менять положения об оплате, опираясь на внутреннюю необходимость.

Тест № 11 Расторжение контракта

1. Расторжение контракта допускается:

- по соглашению сторон;
- по решению суда;
- в случае одностороннего отказа стороны от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

2. Вправе ли заказчик отказаться от исполнения контракта в одностороннем порядке, если поставщик допускает существенное нарушение обязательств, при этом условий об одностороннем отказе в контракте нет:

- нет, законодательство запрещает такие действия;
- да, заказчик может отказаться от исполнения контракта в одностороннем порядке, если неисполнение обязательств повлекло существенные убытки;
- да, заказчик может внести в контракт условие об одностороннем отказе, а затем им воспользоваться.

3. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии:

- что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта;
- некачественно выполненных работ.

4. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым:

- через 10 дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта;
- через 5 дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта:

- если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- состоит в реестре недобросовестных поставщиков.

6. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым:

- через 10 дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта;
- через 5 дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Тест № 12 Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг

1. Энергосервисный контракт заключается отдельно от контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, на:

- оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- поставки электрической энергии, мазута, угля, на поставки топлива, используемого в целях выработки энергии.

2. При заключении энергосервисного контракта путем электронного аукциона такой аукцион проводится путем снижения одного из следующих показателей:

- цена энергосервисного контракта или процент экономии;
- предложение о сумме, определяемой как разница между соответствующими расходами заказчика на поставки энергетических ресурсов и предложенной участником такого аукциона экономией в денежном выражении указанных расходов;
- предложение о сумме, определяемой как разница между соответствующими расходами заказчика на поставки энергетических ресурсов (начальной (максимальной) ценой контракта) и экономией в денежном выражении указанных расходов, предложенной участником такого аукциона и уменьшенной на стоимостную величину, соответствующую предложенному участником такого аукциона проценту этой экономии.

3. Обязательством исполнителя, предусмотренным энергосервисным контрактом является:

- обеспечение предусмотренной контрактом экономии в натуральном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов без учета экономии в стоимостном выражении;
- удовлетворение потребностей в энергоносителях.

4. Оплата энергосервисного контракта осуществляется исходя:

- из размера предусмотренных этим контрактом экономии в натуральном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов;
- из процента такой экономии, определенной в стоимостном выражении по ценам (тарифам) на соответствующие энергетические ресурсы, фактически сложившимся за период исполнения этого контракта.

5. В случае, если определение исполнителя государственного контракта на оказание услуг связи для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка признано несостоявшимся:

- федеральный орган исполнительной власти, в ведении которого находятся сети связи специального назначения, предназначенные для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка, и который выступает государственным заказчиком, вправе провести повторное определение поставщика;
- обратиться в Правительство Российской Федерации с представлением о возложении на оператора связи обязанности по оказанию услуг связи для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка.

6. На основании представления обязанность по оказанию услуг связи для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка возлагается решением Правительства Российской Федерации на:

- определенного в указанном представлении оператора связи;

- имеющего лицензию на осуществление деятельности в области оказания услуг связи и техническую возможность реализации заявленных услуг связи.

7. Оператор связи вправе отказаться от возложенной на него обязанности по оказанию услуг связи для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка:

- да;
- нет.

8. Поставщики, занимающие доминирующее положение на товарном рынке, а также организации, в объеме производства которых государственный оборонный заказ превышает семьдесят процентов:

- не вправе отказаться от заключения государственного контракта на поставки материальных ценностей в государственный материальный резерв;
- вправе, но только в судебном порядке.

Тест № 13 Контроль в сфере закупок

1. Перечислите в отношении кого осуществляется контроль в сфере закупок:

2. Контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения:

- плановых проверок;
- внеплановых проверок в отношении субъектов контроля.

3. Порядок осуществления контроля предусматривает, в частности:

- основания, порядок организации, предмет, форму, сроки, периодичность проведения проверок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок;
- порядок, сроки направления, исполнения, отмены предписаний органов контроля;
- перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, их права, обязанности и ответственность;
- порядок действий органов контроля, их должностных лиц при неисполнении субъектами контроля предписаний органов контроля, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления;
- порядок использования единой информационной системы, а также ведения документооборота в единой информационной системе при осуществлении контроля.

4. Контрольный орган в сфере закупок проводит внеплановую проверку по следующим основаниям:

- получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) участников закупок;
- поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- истечение срока исполнения ранее выданного предписания.

5. При выявлении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов о контрактной системе в сфере закупок контрольный орган в сфере закупок вправе:

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;
- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
- обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. При выявлении в результате проведения контрольными органами в сфере закупок плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, указанные органы контроля обязаны:

- передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение двух рабочих дней с даты выявления такого факта;
- провести предварительную проверку самостоятельно.
- Тест № 14 Итоговое тестирование

1. При планировании закупки государственный заказчик обязан руководствоваться:

- требованиями, связанными с обоснованием и нормированием закупок;
- своими финансовыми возможностями;
- нет специальных требований.

2. Заказчик составил описание объекта закупки. Отметьте все правильные действия заказчика:

- указал функциональные, технические качественные эксплуатационные и иные существенные характеристики;
- не стал использовать в описании конкретные товарные знаки без указания эквивалента;
- использовал диапазонные значения показателей;
- составил описание не основе конкретного товара, который ему подходит.

3. Кто несет ответственность за составление описания объекта закупки:

- специалисты тендерного отдела поставщика;
- юридический отдел заказчика;
- председатель закупочной комиссии;
- сотрудники контрактной службы или контрактный управляющий.

4. Отметьте все верные утверждения в отношении рассмотрения заявок на электронный аукцион:

- сроки рассмотрения первых и вторых частей заявок устанавливает заказчик с учетом количества поданных заявок;
- аукционная комиссия собирается очно для рассмотрения заявок в месте и во время, назначенное председателем комиссии. Кворум обязателен;
- заказчик может сформировать две комиссии – для рассмотрения первых и вторых частей заявок, они могут работать параллельно;
- если участник забыл прикрепить к заявке на площадке какой-либо документ, он имеет право привезти его на заседание комиссии. Комиссия обязана принять его к рассмотрению;
- сроки рассмотрения первых и вторых частей заявок определены законодательством.

5. Требования об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков в отношении участников закупки:

- установлены законодательно для всех государственных (муниципальных) закупок;
- установлены только для оборонного заказа;
- устанавливаются обязательно только для конкурсов и аукционов, в остальных закупках – по решению заказчика;
- устанавливаются по решению заказчика в каждой конкретной закупке.

6. Срок для подачи заявок в процедуре конкурса в электронной форме должен составлять не менее:

- 15 календарных дней;
- 15 рабочих дней;
- 20 календарных дней;
- 20 рабочих дней.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки:

- Заказчик продлевает срок подачи заявок на 4 рабочих дня;
- Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся;
- Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика;
- Заказчик вправе объявить запрос предложений в электронной форме.

8. С кем заказчик обязан согласовать закупку у единственного поставщика в случае признания несостоявшимся конкурса, проводимого в электронной форме для нужд субъекта Российской Федерации:

- с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;
- с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;
- с органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;
- требование к согласованию заключения контракта в этом случае не установлено для заказчика.

9. В каких случаях возможно использование ориентировочных значений цен или формул цен в проекте государственного (муниципального) контракта:

- закупка услуг обязательного страхования;
- закупка агентских услуг;
- закупка услуг по оценке недвижимого имущества;
- закупка предметов искусства.

10. Кто несет персональную ответственность за нарушения в сфере контрактной системы:

- участники, уклонившиеся от подписания контракта;
- члены комиссии;
- контрактный управляющий;
- работники контрактной службы.

11. По итогам проведенного общественного обсуждения предстоящих аукционов или конкурсов покупатель товаров и услуг вправе:

- изменить план закупок;
- оставить его без изменений;
- использовать любой из вариантов, содержащихся в пунктах 1 и 2.

- только начальную (максимальную) цену контракта;
- только способ, который будет использоваться для определения исполнителя или поставщика;
- и цену контракта, и способ выбора исполнителя.

- имеет право закупить данный товар на свое усмотрение;
- не имеет права закупать данный товар или услуги;
- ни один из ответов не является правильным.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slightly textured appearance and is set against a dark background.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя:
Высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине.

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине.

Требования к опыту практической работы лица, занимающего должность преподавателя:

Стаж работы в образовательной организации не менее 1 года.

При наличии ученой степени (звания) – требования к стажу работы не предъявляются.

Особые условия допуска к работе:

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности

Требования к материально-техническим условиям.

Обучение проводится по адресу: г. Москва, ул. Павловская, д. 6.

Все занимаемые помещения соответствуют обязательным нормам пожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических служб.

В учебной аудитории проводятся теоретические и практические занятия. Аудитория оснащена: *перечислить оснащение, без указания количества.*

Требования к информационным и учебно-методическим условиям.

Список литературы

1. Государственные и муниципальные закупки - 2020. Сборник докладов XV Всероссийской практической конференции-семинара - М.: ООО «Компания Ладья», 2020.
2. Корпоративные закупки – 2020: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов VIII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: ООО «Компания Ладья», 2020.
3. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 10-е издание /А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др; под ред. А.А. Храмкина – М.: ООО «Компания Ладья», 2020.
4. Управление закупками по Закону 223-ФЗ. Практическое руководство. Изд. 2-е, доп. и перераб. / А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.; под ред. А.А. Храмкина. – М.: ООО «Компания Ладья», 2020.

Периодические издания

1. Вестник Института госзакупок// <https://roszakupki.ru/publications/list.php?sec=219>
2. Экспертный заказ ПРОГОСЗАКАЗ.РФ// <https://nporoskazakz.ppf/>
3. Навигатор контрактной системы// <http://zakupki-inform.ru/>
4. Журнал «Госзакупки.ру»// <https://www.proflit.ru>

Интернет-ресурсы

1. <https://base.garant.ru/>
2. <https://www.consultant.ru>
3. <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
4. <https://www.minfin.ru/ru>.
5. <https://fas.gov.ru/>
6. <http://pravo.gov.ru/>
7. <http://www.tendery.ru/>
8. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>