

Положение о защите персональных данных обучающихся в ООО «Тэлентси»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее - Положение) определяет порядок и условия обработки персональных данных в ООО «Тэлентси».

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав граждан при обработке их персональных данных в сфере оказания образовательных услуг, а также при ведении кадровой работы в ООО «Тэлентси» (далее – Организация).

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации, трудовых отношений и образования;

2) лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных – работник, организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели и содержание обработки персональных данных;

3) субъект персональных данных – работник, обучающийся и (или) иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;

4) работник – физическое лицо, вступившее в трудовые, служебные отношения с Организацией;

5) обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

6) иное лицо – физическое лицо (заказчик, потребитель, исполнитель, арендатор, подрядчик и др.), состоящее в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Организацией, родитель (опекун, попечитель) обучающегося;

7) обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

8) сбор персональных данных – накопление информации на материальных носителях и (или) в автоматизированных информационных системах;

9) накопление и систематизация персональных данных – организация размещения персональных данных, которое обеспечивает быстрый поиск и отбор нужных сведений, методическое обновление данных, защиту их от искажений, потери;

10) хранение персональных данных – комплекс мероприятий, направленный на обеспечение сохранности полноты и целостности сформированных массивов персональных данных, создание и поддержание надлежащих условий для их использования, а также предупреждение несанкционированного доступа, распространения и использования;

11) уточнение персональных данных – процесс поддержания персональных данных в актуальном состоянии;

12) распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- 13) использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые лицом, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- 14) блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- 15) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 16) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 17) материальный носитель – бумажный и машиночитаемый носители информации (в том числе магнитный и электронный), на которых осуществляются запись и хранение сведений, на основе которых можно установить личность физического лица;
- 18) доступ к персональным данным – возможность получения персональных данных и их использования;
- 19) информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- 20) конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
- 21) общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- 22) согласие субъекта персональных данных – свободно данное конкретное и сознательное указание о своей воле, которым субъект персональных данных оповещает о своем согласии на обработку касающихся его персональных данных;
- 23) запрос – изложенное в письменной или устной форме обращение субъекта персональных данных или его законного представителя;
- 24) письменное обращение – изложенное в письменной форме заявление, направленное по почте либо переданное субъектом персональных данных лично или через его законного представителя;
- 25) устное обращение – изложенное в устной форме заявление субъекта персональных данных или его законного представителя во время личного приема;
- 26) третья сторона – любое физическое или юридическое лицо, орган государственной власти или местного самоуправления, кроме субъекта персональных данных, Организации (оператора) и лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных на законных основаниях;
- 27) защита персональных данных – технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности

персональных данных и обеспечивающий безопасность информации в процессе деятельности Организации;

28) технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах;

29) несанкционированный доступ – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

30) архивные документы – документы, хранящиеся в архиве Организации.

1.4. Ответственные лица за обеспечение безопасности персональных данных и лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных обеспечивают защиту персональных данных работников и обучающихся, содержащихся в их личных делах и иных документах, в автоматизированных информационных системах персональных данных Организации от неправомерного их использования или утраты.

2. Общие требования при обработке персональных данных

2.1 Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных при обработке персональных данных субъекта персональных данных, обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.1.1 Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, исполнения трудового и гражданско-правового договоров, содействия субъекту персональных данных в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных, контроля количества и качества выполняемой работы, качества освоения образовательных программ и обеспечения сохранности имущества Организации и субъекта персональных данных.

2.1.2 Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого в устной форме, либо в письменной форме путем подписания договора на обучение, заполнения различных анкет, опросных листов и т.п. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее. Лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать согласие на их получение.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1 Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

3.1.1 Законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности.

- 3.1.2 Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Организации.
- 3.1.3 Соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных.
- 3.1.4 Достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных.
- 3.1.5 Недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

4. Сбор, накопление и систематизация персональных данных

- 4.1 Обработка персональных данных может осуществляться Организацией с согласия субъектов персональных данных. Согласие на обработку персональных данных может быть дано представителем субъекта персональных данных.
- 4.2 Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:
 - 4.2.1 Фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.
 - 4.2.2 Цель обработки персональных данных.
 - 4.2.3 Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных.
 - 4.2.4 Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие.
 - 4.2.5 Срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.
 - 4.2.6 Подпись субъекта персональных данных.
- Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных оформляется путем подписания договора на оказание образовательных услуг (для обучающегося) или отдельного документа согласно Приложению 1 (для работника).
- 4.3 Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:
 - 4.3.1 Обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Организации.
 - 4.3.2 Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения гражданско-правового или трудового договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных (в том числе, но не исключая, договор на оказание образовательных услуг).
 - 4.3.3 Обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.
 - 4.3.4 Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.
 - 4.3.5 Обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи.
 - 4.3.6 Обработка персональных данных осуществляется в целях профессиональной деятельности журналиста либо в целях научной, творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.
- 4.4 Субъект персональных данных предоставляет лицу, уполномоченному на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных достоверные сведения о себе. Лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и

другое использование персональных данных проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у него документами.

4.5 На каждого работника (обучающегося) в Организации формируется в установленном порядке личное дело. В личное дело работника (обучающегося) вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на работу (обучение), его трудовой деятельностью (обучением) и увольнением с работы (отчислением) и необходимые для обеспечения деятельности Организации.

4.6 В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника (обучающегося) могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные работником (обучающимся).

5. Порядок обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации и с использованием таких средств

5.1 Обработка персональных данных без использования средств автоматизации.

5.1.1 Обработка персональных данных на материальных носителях считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной).

5.1.2 При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях форма документа должна предусматривать графу, в которой субъект персональных данных ставит собственноручную подпись, выражая тем самым свое согласие на обработку персональных данных.

5.1.3 Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних носителях информации (флэш-накопитель, компакт-диск и др.).

5.1.4 При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

5.1.5 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.2 Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации.

5.2.1 Обработка персональных данных, содержащихся в базах данных информационной системы, осуществляется с помощью технических средств.

5.2.2 Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации:

- при отсутствии установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации для информационных систем персональных данных, попадающих под эти требования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при отсутствии утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации информационной системы персональных данных.

6. Хранение и защита персональных данных

6.1 Персональные данные хранятся на материальных носителях.

6.2 Помещения, в которых хранятся материальные носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, оборудуются надежными замками.

Не допускается утеря ключей или передача лицами, уполномоченными на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, своих ключей на хранение другим лицам.

6.3 Для хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, используются специально оборудованные шкафы и сейфы.

6.4 Личные дела уволенных (отчисленных) работников (обучающихся) хранятся в помещении архива Организации.

Находящиеся в архиве документы, по которым истек срок хранения, отбираются к уничтожению. Работу по отбору дел к уничтожению осуществляют уполномоченные сотрудники Организации.

6.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

6.6 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.7 Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Организацией за счет ее средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

6.8 Внутренняя защита.

6.8.1 В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных все операции по сбору, накоплению, систематизации и хранению данной информации должны выполняться только лицами, уполномоченными на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных.

6.8.2 Ответы на запросы (письменные обращения) юридических лиц в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Организации и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных о субъектах персональных данных.

7. Допуск к персональным данным

7.1 Внутренний доступ (доступ внутри Организации).

7.1.1 Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных имеют:

- Исполнительный орган Организации;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения);
- лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных;
- субъект персональных данных.

7.1.2 Доступ субъекта персональных данных к своим персональным данным предоставляется при личном обращении к лицу, уполномоченному на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных или через законного представителя, а также путем направления им запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

При личном обращении субъект персональных данных или его законный представитель должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, на основании которого лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение и передачу персональных данных, произведет идентификацию личности субъекта или его законного представителя.

7.1.3 Все сотрудники Организации, допущенные к работе с персональными данными, должны быть ознакомлены с настоящим Положением до начала работы с персональными данными.

7.2 Внешний доступ.

7.2.1 Получателями персональных данных субъектов персональных данных в пределах полномочий, установленных федеральными законами, являются:

- Фонд социального страхования Российской Федерации;
- Пенсионный фонд Российской Федерации;
- налоговые органы;
- Федеральная инспекция труда;
- военные комиссариаты;
- правоохранительные органы (суды общей юрисдикции, арбитражные суды, Конституционный суд, прокуратура, следственный комитет при прокуратуре, Федеральная миграционная служба, Федеральная служба безопасности, Федеральная таможенная служба, Федеральная служба судебных приставов, органы внутренних дел);
- профессиональные союзы и иные органы.

7.2.2 Организации, в которые субъект персональных данных может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения и т.п.), могут получать доступ к персональным данным работника (обучающегося) только в случае его письменного разрешения.

7.2.3 Сведения об уже уволенном работнике могут быть предоставлены сторонним организациям только на основании письменного запроса на официальном бланке организации, с приложением копии заявления работника. Аналогичное правило применяется в отношении отчисленных обучающихся.

7.2.4 Родственники и члены семей.

Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного согласия самого субъекта персональных данных.

8. Права и обязанности субъекта персональных данных

8.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Организации, субъект персональных данных имеет право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, в том числе автоматизированной;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по его выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;
- требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия при обработке и защите его персональных данных.

8.2 В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект персональных данных обязан:

- предоставить полные достоверные данные о себе;
- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно известить Организацию о соответствующих изменениях.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**Приложение
1 к Положению о защите персональных
данных обучающихся в ООО «Тэлентси»**

ФОРМА

**Согласие субъекта
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу: _____,
основной документ, удостоверяющий личность
паспорт _____, выдан _____ г., код подразделения
_____-_____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа),
В лице представителя (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта
персональных данных)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа),

на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю свое информированное и осознанное согласие **Обществу с ограниченной ответственностью «Тэлентси» (Адрес: 107140, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Красносельский, пер. Леснорядский, д. 18, стр. 19А, ОГРН: 1177746698480, ИНН 7728375424) (далее – Оператор)** на обработку своих персональных данных, для целей взаимодействия с Оператором, а также заключения и исполнения договора об оказании услуг, заключенного между мною и Оператором.

Согласие дается на обработку (а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение) в отношении следующих персональных данных, не являющихся специальными или биометрическими и в следующих целях:

Цели	Категории субъектов	Перечень и категории персональных данных
1. Регистрация на Сайте. 2. Оформление заявки на Сайте и покупки. 3. Сбор отзывов о деятельности Оператора	1. Пользователи Сайта и иных онлайн-сервисов Оператора, Клиенты, Заказчики. 2. Иные субъекты	<u>Общие:</u> 1. Фамилия, имя, отчество. 2. Телефон. 3. Электронная почта. 4. Файлы cookies.

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

	персональных данных, каким-либо образом взаимодействующие с Оператором в рамках заявленной цели.	5. Данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств.
1. Заключение и исполнение договоров (в том числе публичных оферт Оператора, акцепт которых осуществлен субъектом персональных данных) с участием субъектов персональных данных в качестве сторон, в том числе направление сертификатов / справок / дипломов, выдачу призов и выплату вознаграждений по итогам конкурсов и акций и т.д. 2. Оформление возврата (при направлении заявления на возврат). 3. Соблюдение требований законодательства, включая, но не ограничиваясь, осуществление бухгалтерского и налогового учета, организацию документооборота и архивного хранения, направление соответствующих сведений в государственные органы, исполнение требований и предписаний государственных органов, исполнение судебных актов, рассмотрение претензий и обращений субъектов персональных данных.	Клиенты и Заказчики, Посетители Сайта и иные субъекты персональных данных, каким-либо образом взаимодействующие с Оператором в рамках заявленной цели.	<u>Общие:</u> 1. Фамилия, имя, отчество. 2. Адрес регистрации и жительства 3. ИНН 4. Телефон. 5. Электронная почта. 6. Дата, месяц, год рождения, пол. 7. Данные документа, удостоверяющего личность. 8. Данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и иные аналогичные данные. 9. Номер банковского счета, номер банковской карты. 10. Регистрационные и авторизационные данные (логин, пароль и т.д.), записи звонков (разговоров), технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы, в т.ч. файлы cookies, информация о пользовательском местоположении, сведения о приобретенных товарах (услугах) и иные данные, самостоятельно предоставленные такими пользователями в адрес Оператора (в отношении пользователей Сайта и иных онлайн-сервисов Оператора).
Рассылки и уведомления посредством отправки электронных писем, sms-рассылок и рассылок в	Посетители Сайта, Клиенты, Заказчики	<u>Общие:</u> 1. Фамилия, имя, отчество. 2. Телефон. 3. Электронная почта.

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

мессенджерах, в том числе, данных о дате и времени проведения занятий.		
Обработка персональных данных в целях улучшения качества услуг и модерации сайта осуществляется исключительно на основе обезличенных данных. В случае необходимости Использования персональных данных для аналитики, обработка проводится только при наличии отдельного согласия субъекта	Клиенты, Пользователи Сайта и иные субъекты персональных данных, каким-либо образом взаимодействующие с Оператором	Файлы cookies.

Давая настоящее согласие, я уведомлен(а) о возможности предоставления моих персональных данных третьим лицам, участвующим в исполнении договора (например, платёжным системам, курьерским службам, образовательным платформам), при условии, что такие лица обязаны соблюдать конфиденциальность и обрабатывают данные исключительно в целях, указанных в настоящем согласии. Передача персональных данных неограниченному кругу лиц не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Также я уведомлен(а) о праве установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц (за исключением случаев, когда такая передача необходима для соблюдения законодательства о персональных данных).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой в отношении обработки персональных данных, размещенной в сети Интернет по адресу <https://talentsy.ru/>, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

Настоящее согласие действует в течение всего срока взаимодействия субъекта персональных данных с Оператором, а также в течение срока, необходимого для исполнения обязательств по договору, бухгалтерского и налогового учёта, архивного хранения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством. После достижения целей обработки или по истечении установленных сроков хранения персональные данные подлежат уничтожению.

Согласие считается предоставленным субъектом персональных данных с момента совершения им действия, приравненного к подписанию настоящего согласия, а именно: установления флажка в соответствующем поле на сайте Оператора по адресу: <https://talentsy.ru/> (включая все его страницы и поддомены) и / или при оформлении субъектом соответствующих заявок на Сайте. При этом субъект персональных данных гарантирует, что является совершеннолетним.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора по адресу: info@talentsy.ru.

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

_____ (_____)

_____ г.

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

**Приложение
2 к Положению о защите персональных
данных обучающихся в ООО «Тэлентси»**

ФОРМА

**Согласие субъекта
на распространение персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу: _____,
основной документ, удостоверяющий личность:
паспорт _____, выдан _____ г., код подразделения _____
(наименование, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа),

В лице представителя (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
основной документ, удостоверяющий личность:

_____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа),
на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

своей волей и в своём интересе в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие **Обществу с ограниченной ответственностью «Тэлентси» (Адрес 107140, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Красносельский, пер. Леснорядский, д. 18, стр. 19А, ОГРН: 1177746698480, ИНН 7728375424) (далее – Оператор)** на распространение моих персональных данных.

Согласие дается в отношении следующих персональных данных, не являющихся специальными или биометрическими и в следующих целях:

Цели	Категории субъектов	Перечень и категории персональных данных
3. Регистрация на Сайте. 4. Оформление заявки на Сайте и покупки. 3. Сбор отзывов о деятельности Оператора	2. Пользователи Сайта и иных онлайн-сервисов Оператора, Клиенты, Заказчики. 2. Иные субъекты персональных данных, каким-либо образом взаимодействующие с Оператором в рамках заявленной цели.	<u>Общие:</u> 2. Фамилия, имя, отчество. 2. Телефон. 3. Электронная почта. 4. Файлы cookies. 5. Данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств.

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

					желанию субъекта персональных данных)
Общие Персональные данные	Фамилия, имя, отчество				
	Телефон				
	Город проживания				
	Род деятельности				
	Возраст				
	Фото / видеозапись				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
Сайты https://talentsy.ru/ и https://lk.talentsy.ru/ , группы и аккаунты Оператора в социальных сетях и мессенджерах: ВКонтакте: https://vk.com/psy_talentsy https://vk.com/health_talentsy https://vk.com/design_talentsy https://vk.com/fashion_talentsy Telegram: https://t.me/talentsy_kso https://t.me/talentsy_health https://t.me/talentsy_design https://t.me/talentsy_fashion	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой в отношении обработки персональных данных,

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

размещенной в сети Интернет по адресу <https://talentsy.ru/>, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

Оператор обеспечивает защиту персональных данных с использованием средств защиты информации, включая шифрование, ограничение доступа, аудит и др.

Согласие не является условием заключения договора.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня его отзыва субъектом персональных данных или достижения цели распространения персональных данных.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на распространение своих персональных данных в форме распространения, письменно уведомив об этом Оператора по адресу: info@talentsy.ru.

_____ (_____)

_____ г.

Заказчик: _____

Исполнитель: _____