

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке пользования обучающимися учебными материалами в
ООО «Тэлентси»»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке пользования обучающимися учебными материалами в ООО «Тэлентси» (далее – Положение) определяет порядок формирования учебного фонда и порядок пользования обучающимися учебными материалами в ООО «Тэлентси» (далее – Организация).
- 1.2. Настоящее Положение разработано Организацией в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образовательной деятельности.
- 1.3. Целью настоящего Положения является создание условий для максимального обеспечения учебными материалами обучающихся Организации при получении обучения согласно разработанным и утвержденным Организацией образовательным программам.

2. Порядок формирования учебного фонда библиотеки Организации

- 2.1. Комплектование фонда учебной литературы Организации происходит на профессиональной основе работниками Организации для использования в образовательном процессе.
- 2.2. Фонд учебной литературы формируется на средства, поступающие от оплаты платных образовательных услуг обучающимися.
- Учебный фонд Организации состоит из следующих материалов:
- Учебные материалы – разработанные и/или используемые преподавателями Организации при оказании услуг по обучению информационные материалы (в том числе текстовые, графические аудиовизуальные) согласно утвержденным образовательным программам.
- Презентации – документ или комплект документов (в том числе в машиночитаемой форме), используемых преподавателями Организации для оказания услуг по обучению.
- 2.3. Непосредственное руководство за работой по созданию и своевременному пополнению учебного фонда Организации, а также контроль данной деятельности осуществляет Генеральный директор Организации.
- 2.4. При организации учебного процесса используется совокупность учебных материалов, разработанных для обучения по отдельной образовательной программе.
- 2.5. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:
- работа педагогического коллектива над подготовкой учебных материалов, допущенных к использованию в Организации,
 - подготовка перечня дополнительной литературы, рекомендуемой в рамках изучения образовательной программы.

3. Права, обязанности и ответственность Обучающихся, пользующихся учебным фондом Организации

- 3.1. Обучающийся в Организации имеет право:
- 3.1.1. Пользоваться учебными материалами из учебного фонда Организации, в том числе:
- получать материалы на безвозмездной возвратной основе;
 - использовать учебные материалы, выдаваемые персонально каждому обучающемуся.
- 3.1.2. Получать информацию:

- о необходимых учебных материалах, входящих в комплект учебной литературы на учебный период по конкретным образовательным программам;
- о характере имеющихся в фонде учебных материалов Организации.

3.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать правила пользования учебным фондом Организации;
- бережно относиться к учебным материалам Организации, не передавать их третьим лицам, не имеющим отношения к договору об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В случае утери/повреждения учебных материалов обучающийся обязан возместить Организации стоимость учебных материалов.

4. Использование учебного фонда Организации

4.1. Учебные материалы, используемые преподавателями Организации при оказании образовательных услуг в рамках образовательной программы, предоставляются Обучающимся безвозмездно при условии возврата.

4.2. Информация о перечне учебных материалов содержится в соответствующей образовательной программе, разработанной и утвержденной Организацией.